

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.08.2023 № 41-

ОД  
*С.В. Ефремова*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №16»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 16».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 16».

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 16».

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом мнения педагогического совета МБОУ «СОШ № 16».

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана, индивидуального учебного плана.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов проводится в течение учебного года по учебным четвертям в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ, требованиям ФГОС;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №16» проводится поурочно, по окончанию изучения темы с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержания образовательной программы.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №16» проводится в форме устных и письменных ответов, контрольных работ, тестов, зачетов, защиты проектов и в других формах.

2.2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется на основании результатов успеваемости:

- по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 - «неудовлетворительно») – учебные предметы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана;

- по зачетной системе (зачет/ не зачет) - курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана;

- не аттестация (н/а) - учебные предметы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и плана внеурочной деятельности;

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 классов по курсу «ОРКСЭ» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.2.3. За четверть у обучающегося должно быть не менее 3 отметок по учебному предмету, на изучение которого отводится 0,5 часа или 1 час в неделю.

2.2.4. Обучающимся, освобожденным от занятий физической культурой на основании медицинской справки, отметки выставляются за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.2.5. Результатом отметки за четверть является среднее арифметическое текущих отметок по учебному предмету с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные работы.

2.3. При оценивании обучающихся всех уровней обучения (кроме обучающихся 1-х классов) применяются следующие критерии:

**Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранении отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного задания.

**Отметка «зачет» ставится в случае:**

- наличие ответов, выполнение работ и заданий за отчетный период.

**Отметка «не зачет» ставится в случае:**

- отказ обучающегося от ответов, выполнения работ, отсутствие выполненных заданий за отчетный период.

**Отметка «н/а» ставится в случае:**

- отсутствия у обучающегося отметок за отчетных период.

2.4. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;

- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;

- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;

- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Допустимо выставление в одной графе:

- двух отметок при наличии разных видов работ на уроке;

- отметки за пропуск урока и балльной отметки при наличии выполненного задания.

2.8. Отметки, полученные в результате текущего контроля успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных медицинских организациях, осуществляющийся в этих организациях, зафиксированные в справке об успеваемости, переносятся классным руководителем в электронный журнал.

2.9. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий выставление неудовлетворительной отметки не допускается.

2.10. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся родители (законные представители) самостоятельно получают в электронном журнале, используя индивидуальный логин и пароль, полученные у классного руководителя.

При обращении родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в виде выписки из электронного журнала, для чего могут обратиться к классному руководителю.

## **1. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация проводится со второго по одиннадцатый класс.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка достижений конкретного обучающегося при освоении им основной образовательной программы.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №16»:

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года.

3.3.2. Сроки промежуточной аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в соответствии с Приказом Министерства образования РФ № 369 от 30.07.2020 и п.6 данного Положения).

3.4. Форма промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений обучающихся в освоении учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года;

- результатом промежуточной аттестации обучающегося по каждому предмету, курсу, является отметка, представленная как среднее арифметическое четвертных отметок в виде годовой отметки. Округление результата промежуточной аттестации проводится в пользу обучающегося.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- по пятибалльной системе – учебные предметы, курсы обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана;

- по зачетной системе - курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, а также курс обязательной части учебного плана ОРКСЭ в 4-м классе, плана внеурочной деятельности.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

3.7. Результаты промежуточной аттестации в виде годовой отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс или уровень обучения, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.9. Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся родители (законные представители) самостоятельно получают в электронном журнале, используя индивидуальный логин и пароль, полученные у классного руководителя.

При обращении родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, адаптированной основной образовательной программы промежуточная аттестация проводится в соответствии с разделом 3 данного Положения.

3.11. Для экстернов промежуточная аттестация проводится в соответствии с разделом 5 данного Положения.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. МБОУ «СОШ №16» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету(предметам), курсу(курсам) не более двух раз в сроки и в форме (контрольные, практические, тестовые работы и т.п.), определяемых МБОУ «СОШ № 16», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Процедура ликвидации академической задолженности в первый раз:

4.10.1 Издание приказа о ликвидации академической задолженности, в котором определяются сроки, форма проведения промежуточной аттестации, и ознакомление с ним родителей (законных представителей).

4.10.2 Проведение промежуточной аттестации. Фиксация результатов в протоколе проведения промежуточной аттестации с приложением к нему пакета материалов.

4.10.3 Издание приказа о результатах ликвидации академической задолженности и ознакомление с ним родителей (законных представителей).

4.11. Процедура ликвидации академической задолженности во второй раз:

4.11.1 Издание приказа о ликвидации академической задолженности, в котором определяются сроки, форма проведения промежуточной аттестации, состав комиссии, и ознакомление с ним родителей (законных представителей).



4.11.2 Проведение промежуточной аттестации. Фиксация результатов в протоколе проведения промежуточной аттестации с приложением к нему пакета материалов.

4.11.3 Издание приказа о результатах ликвидации академической задолженности и ознакомление с ним родителей (законных представителей).

### **3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 16».

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренные действующим законодательством об образовании в РФ.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ № 16» на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия в соответствии с Положением о школьном библиотечном фонде учебников МБОУ «СОШ № 16», порядке его использования и обеспечения его сохранности.

5.5. На безвозмездной основе экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

5.6. Результатом промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) является отметка, представленная как среднее арифметическое четвертных отметок.

5.7. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ № 16» в соответствии с образовательной программой.

5.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись в течение 3 дней.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «СОШ № 16» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации.

5.10. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за уровень основного общего образования допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.11. В случае получения неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в разделе 4 данного положения.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «СОШ № 16» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. Права и ответственность школы при организации промежуточной аттестации экстернов:

5.12.1 Школа несет ответственность за создание условий для проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности экстерна.

5.12.3 Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

#### **4. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, Устава МБОУ «СОШ № 16» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при иных обстоятельствах настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №16» в сети Интернет.

