**ВНИМАНИЕ!**

МБОУ «СОШ № 16»

На 2024-2025 учебный год

Осуществляет набор

первоклассников в количестве

20 человек:

- с 01 апреля по 30 июня 2024г.

- с 06 июля по 05 сентября 2024г. при наличии свободных мест,

По следующему графику:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы приема |
| Понедельник | 9.00 ч – 17.00 ч |
| Вторник | 9.00 ч – 17.00 ч |
| Среда | 9.00 ч – 17.00 ч |
| Четверг | 9.00 ч – 17.00 ч |
| Пятница | 9.00 ч – 17.00 ч |

**Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:**

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

**Необходимые документы:**

 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**Администрация школы**